

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác cải cách hành chính quý I năm 2024**

Kính gửi: UBND huyện Trục Ninh.

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 11/01/2024 của UBND huyện Trục Ninh về Cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 11/01/2024 của UBND thị trấn Cổ Lễ về cải cách hành chính năm 2024; Ủy ban nhân dân thị trấn Cổ Lễ báo cáo tình hình thực hiện cụ thể như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

**1. Tổ chức chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

Quán triệt và triển khai thực hiện Kế hoạch 111/KH-UBND ngày 29/09/2021 của UBND tỉnh Nam Định về CCHC tỉnh Nam Định, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 23/7/2021 của UBND huyện Trục Ninh về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện Trục Ninh về Cải cách hành chính năm 2024. UBND thị trấn đã ban hành kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 15/01/2024 về cải cách hành chính thị trấn Cổ Lễ năm 2024.

Xác định công tác cải cách hành chính là một nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên và liên tục để từ đó tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, xây dựng các giải pháp để triển khai tổ chức thực hiện gắn việc với phát triển kinh tế - xã hội và các phong trào thi đua yêu nước, xây dựng nông thôn mới với việc hoàn thành nhiệm vụ cán bộ, công chức, các tổ chức, địa phương. UBND thị trấn đã chủ động triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ, của tỉnh, của huyện, Ban Chấp hành Đảng ủy để cụ thể hoá thành các quyết định, kế hoạch, các giải pháp chỉ đạo điều hành, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức và công chức trực tiếp làm nhiệm vụ tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo theo quy định.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ; thực hiện chế độ báo cáo; kiểm tra công tác cải cách hành chính theo đúng quy định. Đồng thời thường xuyên rà soát và niêm yết công khai bộ TTHC; công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến

ng nghị về TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

Thường xuyên rà soát, bổ sung và niêm yết công khai bộ TTHC, đảm bảo 100% TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn vào thực hiện tại Bộ phận một cửa. Việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC được thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, việc áp dụng hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào quy trình giải quyết TTHC

## **2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

Chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến về nhiệm vụ công tác CCHC trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử của thị trấn, thông qua các hoạt động hội họp thường xuyên của đơn vị các văn bản của Trung ương và của tỉnh, của huyện về công tác cải cách hành chính; công khai các nội dung liên quan đến công tác CCHC cho công dân, các tổ chức, doanh nghiệp về mục đích yêu cầu, mục tiêu, chương trình CCHC và trình tự giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị về TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

Thông qua các phương tiện thông tin (Trang thông tin điện tử của thị trấn, Đài Phát thanh thị trấn) và thông qua các cuộc họp lồng ghép tuyên truyền, phổ biến về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của tỉnh, huyện và địa phương.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

### **1. Cải cách thể chế**

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH- UBND ngày 15/01/2024 về cải cách hành chính thị trấn Cổ Lễ năm 2024; UBND thị trấn đã chỉ đạo Công chức VP-TK, Công chức Tư pháp - Hộ tịch chủ động tự rà soát, thẩm định các văn bản của UBND, Nghị quyết của HĐND ban hành đảm bảo đúng quy trình, nội dung, thể thức quy định của pháp luật.

Đến thời điểm báo cáo, UBND thị trấn đã ban hành 115 văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội và các hoạt động của UBND thị trấn, trong đó: 27 quyết định; 10 thông báo; 12 báo cáo; 22 kế hoạch; 18 tờ trình và 26 công văn. Các văn bản UBND thị trấn ban hành đúng thể thức, thẩm quyền và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Thực hiện rà soát, thay thế các thủ tục hành chính bị bãi bỏ, sửa đổi; cập nhật bổ sung các thủ tục hành chính ban hành mới được áp dụng tại UBND thị trấn. Tính đến thời điểm báo cáo, UBND Thị trấn đã công khai tại Bộ phận tiếp nhận và

trả kết quả 101 TTHC trên 9 lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. Cụ thể: Tư pháp (37 thủ tục), Lao động Thương binh & xã hội (18 thủ tục), Văn hóa -Xã hội (17 thủ tục), Nông nghiệp (07 thủ tục), Địa chính-xây dựng (02 thủ tục), Thi đua - Khen thưởng (05 thủ tục), Giáo dục (05 thủ tục), Thanh tra (07 thủ tục), Tài chính (03 thủ tục). UBND thị trấn cập nhật, niêm yết công khai các TTHC theo đúng quy định.

- Cập nhật, niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố trong các văn bản:

+ Lĩnh vực Tư pháp -Hộ tịch: Quyết định số 2376/QĐ-UBND ngày 28/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định; Quyết định số 1258/QĐ-UBND ngày 27/6/2023 của UBND tỉnh Nam Định; Quyết định số 2464/QĐ-UBND ngày 07/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định.

+ Lĩnh vực Lao động thương binh xã hội: Quyết định số 720 ngày 13/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định; Quyết định số 2268 ngày 14/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định;

+ Lĩnh vực Thi đua khen thưởng: Quyết định số 1109/QĐ-UBND ngày 29/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định.

+ Lĩnh vực Địa chính: Quyết định số 2508 ngày 19/11/2021 của UBND tỉnh Nam Định; Quyết định số 851 ngày 06/5/2022 của UBND tỉnh Nam Định.

+ Lĩnh vực Giáo dục: Quyết định số 1754/QĐ-UBND ngày 17/08/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định.

+ Lĩnh vực Tài chính: Quyết định số 707/QĐ-UBND ngày 31/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định.

+ Lĩnh vực Thanh tra: Quyết định số 2282/QĐ-UBND ngày 22/10/2022 ; Quyết định số 1252/QĐ-UBND ngày 13/7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định; Thông tư 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ

+ Lĩnh vực Nông nghiệp: Quyết định số 1888/QĐ-UBND ngày 31/7/2020; Quyết định số 2451/QĐ-UBND ngày 02/11/2018; Quyết định số: 2180/QĐ-UBND ngày 08/10/2021 của UBND tỉnh Nam Định.

+ Lĩnh vực Văn hóa-Xã hội: Quyết định số 2667/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định; Quyết định 193/QĐ-UBND ngày 21/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định; Quyết định 652 ngày 28/3/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định.

- UBND thị trấn giao Công chức Văn phòng - Thống kê chủ động rà soát, cập nhật sửa đổi, công khai 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải

quyết của cấp xã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành còn hiệu lực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Đến nay hoạt động này được duy trì rất hiệu quả, kịp thời và đảm bảo theo quy định.

- UBND thị trấn giao Công chức Văn phòng - Thống kê chủ động rà soát, cập nhật sửa đổi, công khai 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành còn hiệu lực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Đến nay hoạt động này được duy trì rất hiệu quả, kịp thời và đảm bảo theo quy định.

Trong đầu năm 2024 (số liệu lấy từ ngày 15/12/2023 đến ngày 08/03/2024), Bộ phận Một cửa UBND thị trấn tiếp nhận và giải quyết 388 hồ sơ trong đó: Lĩnh vực Tư pháp: 364 hồ sơ; lĩnh vực Lao động TBXH: 23 hồ sơ; lĩnh vực Nội vụ 01 hồ sơ. Trong đó:

- + Số hóa TTHC : 388 hồ sơ, đạt tỷ lệ: 100 %;
- + Số TTHC qua mạng: 369 hồ sơ, đạt tỷ lệ: 95,1 %
- + Số TTHC thanh toán trực tuyến: 300 hồ sơ;
- + Trực tuyến là 369 hồ sơ, trực tiếp là 19 hồ sơ.

Tất cả những hồ sơ trên đều được giải quyết đúng hạn, đảm bảo theo quy định của pháp luật.

Thực hiện theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; UBND thị trấn Cổ Lễ đã ban hành Quyết định số 143/QĐ-UBND ngày 02/11/2023 về việc ban hành Quy chế hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “Một cửa”. Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Quá trình giải quyết hồ sơ được kiểm soát chặt chẽ từ Bộ phận tiếp nhận đến các bộ phận chuyên môn, không để xảy ra tình trạng giải quyết quá hạn hồ sơ của công dân. Tiếp tục thực hiện đơn giản hóa, liên thông các thủ tục hành chính để đảm bảo cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch được thuận tiện, tránh lãng phí kinh phí và thời gian giải quyết.

Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC ở địa phương trong đầu năm 2024: Không có.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Căn cứ kết quả kỳ họp thứ nhất HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026

và Quyết định phê chuẩn kết quả bầu cử các chức danh Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND thị trấn Cổ Lễ nhiệm kỳ 2021-2026. UBND thị trấn Cổ Lễ đã ban hành quyết định về Quy chế hoạt động của UBND thị trấn Cổ Lễ nhiệm kỳ 2021-2026; Thông báo phân công nhiệm vụ của từng CBCC trong cơ quan đơn vị; Quy chế tổ chức và hoạt động của UBND thị trấn Cổ Lễ tránh chồng chéo, trùng lặp; phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể, phù hợp cho từng CBCC.

Chỉ đạo các công chức chuyên môn nâng cao chất lượng hoạt động, hiệu quả giải quyết các công việc.

Thực hiện việc quản lý, sử dụng biên chế đảm bảo hiệu quả theo đúng quy định; bố trí cán bộ, công chức đúng theo trình độ chuyên môn, vị trí việc làm đã được phê duyệt.

#### **4. Cải cách công vụ**

Thực hiện tốt công tác quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; việc đào tạo, bồi dưỡng phải gắn với tiêu chuẩn của chức vụ, chức danh và ngạch công chức gắn đào tạo với quy hoạch, đề xuất tuyển dụng công chức; chú trọng bồi dưỡng trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công chức, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức; đặc biệt là việc tự học tập và tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức do cấp trên tổ chức để nâng cao trình độ, kỹ năng nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp, thái độ giao tiếp cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp công dân, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo 100% cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Tăng cường công tác kiểm tra, đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, thường xuyên chấn chỉnh việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao, đạo đức công vụ, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân đối với từng cán bộ, công chức.

#### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ ngày 30/5/2014 về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước.

Thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính tại đơn vị, góp phần hạn chế các vi phạm về chế độ quản lý tài chính và sử dụng có hiệu quả ngân sách của Nhà nước.

Về công tác quản lý tài sản công, UBND thị trấn giao công chức Văn phòng - Thống kê và công chức Tài chính - Kế toán có trách nhiệm quản lý toàn bộ tài sản công của Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ và các đoàn thể. Đến thời điểm hiện tại việc quản lý tài sản công đảm bảo theo quy định, đáp ứng yêu cầu và chưa có vấn đề đột xuất phát sinh.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử**

Thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024 của UBND thị trấn; việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của đơn vị bảo đảm xử lý công việc nhanh, chính xác, giúp lãnh đạo nắm bắt thông tin chỉ đạo kịp thời; Hội nghị trực tuyến, các thông tin chỉ đạo, điều hành, trao đổi thông tin được thông suốt, 95% văn bản hành chính được ban hành, lưu chuyển dưới dạng điện tử. Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND thị trấn, nhất là trong quy trình giải quyết TTHC

Đến nay 100% cán bộ, công chức đã có máy tính kết nối internet, máy in và được cấp tài khoản hộp thư điện tử công vụ để phục vụ việc nghiên cứu, tìm kiếm tài liệu; UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn đã thực hiện hiệu quả việc quản lý, điều hành văn bản liên thông nội bộ giữa lãnh đạo UBND thị trấn với các cán bộ, công chức, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc và giảm chi phí hành chính

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất cho cơ quan hành chính, nhất là Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo có đủ diện tích làm việc, phương tiện, trang thiết bị hiện đại cần thiết, đầu tư lắp đặt hệ thống điều hòa nhiệt độ tại phòng một cửa nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước và phục vụ tốt nhân dân, doanh nghiệp.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:**

### **1. Những kết quả đạt được**

Công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn thị trấn đã được triển khai đồng bộ trên các nội dung chủ yếu: cải cách thể chế; thủ tục hành chính; tổ chức bộ máy; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính, đã từng bước đổi mới tổ chức và phương thức hoạt động của bộ máy hành chính, hỗ trợ tích cực và thúc đẩy quá trình cải cách. Kết quả cải cách hành chính nhà nước quý I năm 2024 như sau:

- Chú trọng đối với việc lựa chọn, bố trí cán bộ; thường xuyên chấn chỉnh tác phong của cán bộ, công chức đồng thời quan tâm nhiều hơn đối với việc trang bị cơ sở vật chất làm thay đổi rõ nét diện mạo của cơ quan công quyền đặc biệt

là bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, nơi tiếp dân.

- Trình tự thực hiện các TTHC ngày càng được quy định cụ thể rõ ràng, được công khai, minh bạch. Thời gian qua, việc hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ nhìn chung thực hiện tốt, các tổ chức, cá nhân đến liên hệ và nộp hồ sơ đều thông qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Nơi tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ được đầu tư khang trang, lịch sự, thể hiện sự trân trọng của cơ quan hành chính Nhà nước đối với nhân dân. TTHC được niêm yết công khai, minh bạch về quy trình, phí, lệ phí và thời gian giải quyết hồ sơ tạo được nhiều thuận lợi cho công dân đồng thời, giúp cho nhân dân tham gia giám sát các hoạt động giải quyết TTHC của cơ quan hành chính Nhà nước và của cán bộ, công chức.

- Công tác tuyên truyền về thực hiện cải cách hành chính được tiếp tục triển khai sâu rộng trong toàn hệ thống chính trị và nhân dân. Từ đó giúp nhân dân hiểu rõ hơn về TTHC khi đến liên hệ với chính quyền địa phương để cùng tham gia thực hiện tốt việc cải cách TTHC.

- Cải cách TTHC có nhiều chuyển biến tích cực, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức có nhiều chuyển biến tốt và đang tạo được lòng tin từ công dân.

## **2. Những hạn chế, tồn tại**

- Việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính dù đã được tuyên truyền đến nhân dân, nhưng thực tế nhân dân chưa nắm bắt thực hiện được TTHC một phần, toàn trình; chưa biết cách sử dụng gửi hồ sơ TTHC qua dịch vụ công quốc gia

- Một số cán bộ, công chức chưa nhận thức đúng vai trò của hoạt động cải cách hành chính, thực hiện còn nặng về hình thức.

- Chữ ký số đã được sử dụng nhưng chưa thường xuyên.

## **IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

+ Đề nghị tỉnh xem xét, có cơ chế chính sách đối với cán bộ làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, thị trấn

+ Kiến nghị tỉnh khi ban hành thủ tục hành chính mới thì trình tự thủ tục giải quyết nên chi tiết, cụ thể hơn.

+ Văn bản quy phạm pháp luật thay đổi liên tục nên việc cập nhật thông tin mới gặp nhiều khó khăn, văn bản cũ chưa áp dụng ổn định thì văn bản mới đã được ban hành; văn bản hướng dẫn thực hiện của cấp trên đôi lúc chưa kịp thời làm cho địa phương lúng túng trong thực hiện.

## **V. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG NĂM 2024**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, huyện và của địa phương trong năm 2024; thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục

pháp luật, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do UBND thị trấn ban hành.

- Thực hiện rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa. Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai, minh bạch TTHC

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, tiếp tục đổi mới phương pháp quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của UBND và của đội ngũ cán bộ, công chức chuyên môn.

- Thường xuyên chấn chỉnh, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong cơ quan. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính nhà nước quý I năm 2024 của UBND thị trấn Cổ Lễ. Kính mong được sự quan tâm chỉ đạo của các cấp, các ngành để nâng cao hơn nữa chất lượng của công tác cải cách hành chính của địa phương trong năm 2024./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện Trực Ninh;
- Phòng Nội vụ huyện Trực Ninh;
- TT Đảng Ủy, HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Công chức chuyên môn thị trấn;
- Trang thông tin điện tử thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Trình**